

0 проведении занятия по повышению квалификации по теме «Внедрение инструкции по делопроизводству в деятельность ГБУ «ГА00»

✘ 21 декабря 2017 года в читальном зале государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Оренбургской области» (далее – ГБУ «ГА00») начальником отдела организации комплектования архивными документами Еленой Алексеевной Орленко проведено занятие по теме «Внедрение инструкции по делопроизводству в деятельность ГБУ «ГА00».

На занятии присутствовали главный хранитель фондов, председатель экспертной комиссии ГБУ «ГА00» Е.А. Зернаева, начальники структурных подразделений ГБУ «ГА00», а также работники, ответственные за техническое ведение делопроизводства.

Цель мероприятия – оказание методической помощи работникам ГБУ «ГА00», ответственным за ведение делопроизводства, по организации работы с документами в структурных подразделениях, в соответствии с усовершенствованной инструкцией по делопроизводству.

Во время занятия были рассмотрены вопросы оформления отдельных видов документов (приказов, служебной переписки).

В связи с завершением календарного года, особое внимание ✘ было уделено организации работы по утверждению номенклатуры дел ГБУ «ГА00» на следующий год и оформлению дел, завершенных в делопроизводстве, в соответствии с требованиями инструкции.

Елена Алексеевна обратила внимание участников занятия на

порядок проведения экспертизы ценности документов временного срока хранения с отметкой «ЭПК» в номенклатуре дел и составлении акта о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

В завершении занятия начальник отдела автоматизированных архивных технологий Наталья Владимировна Большакова подвела итоги работы по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу ГБУ «ГА00», проведенной в 2017 году.

Е.А. Орленко,
начальник отдела ОКАД